

# はじめて作る「人事賃金制度」設計合宿塾のご案内

## 合宿塾の特徴

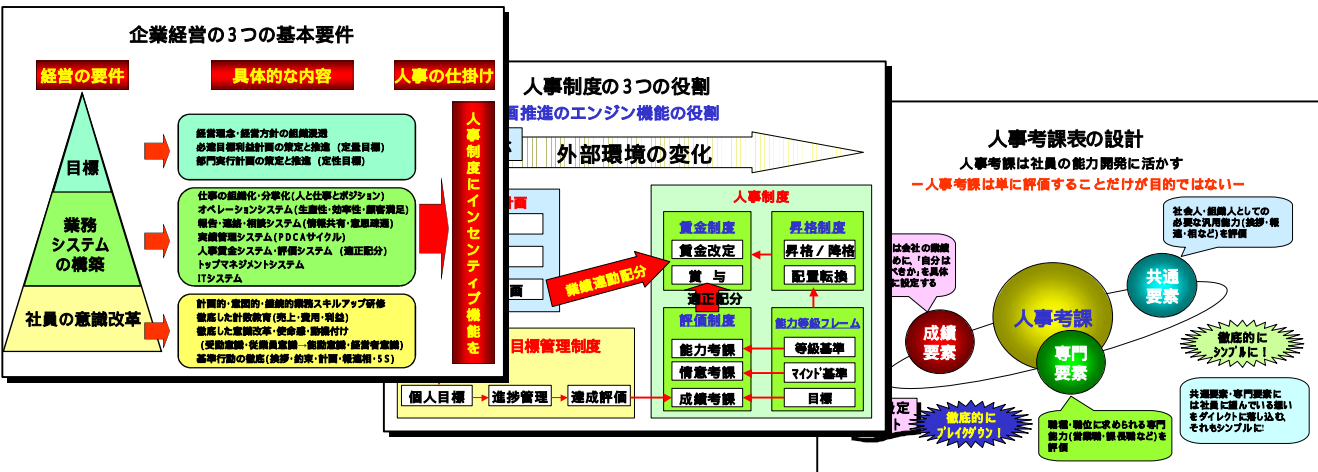
<p>「セミナーを受講したり書籍を読んで自社の賃金制度を作ってみたものの、なかなか運用がうまくいかない。」                  「今は社員数も少ないが、将来のために今のうちにしっかりと賃金制度を作りたい。」                  「賃金制度を新しく作り直したいがコンサルタントに依頼すると高くつく。」                  そんな悩みをお持ちの社長さまのために人事賃金制度設計合宿塾を企画させていただきました。</p>	<p>1泊2日で制度設計完了</p>	<p>少人数で専門家がサポート</p>	<p>合宿後のバックアップも可能</p>
<p>時間短縮のために、弊社が開発した人事制度の諸規程・様式等をデータとして提供します。あとは自社の状況によりカスタマイズするだけです。</p>	<p>多数の制度設計の実績を持つ専門家が合宿塾を運営し、参加企業のご相談にも個別対応しますので、自社に合った制度設計が可能です。(5社限定)</p>	<p>合宿で構築した人事賃金制度を実際に現場で運用した場合の諸問題に対して訪問型で担当コンサルタントが支援をします。(別途費用要)</p>	

## 1日目

<p>【1】企業経営と人事制度                  企業経営の3つの基本要件                  人事制度の3つの役割                  会社業績と総額人件費                  人事制度設計のポイント</p>	<p>【2】業績連動型賞与の設計                  自社の損益構造の特徴                  必要利益額の算定方法                  賞与総額の決定方法                  社員別配賦基準の考え方</p>	<p>【3】月例賃金の設計                  現行賃金プロット図の作成                  基本給構成とテーブル設計                  諸手当構成と支給基準設計                  社員別個別賃金の試算</p>
--	--	---

## 2日目


<p>【4】人事考課制度設計                  能力等級フレーム設計                  等級別の主要業務役割検討                  人事考課要素の3つの視点                  人事考課表様式設計</p>	<p>【5】目標管理制度の設計                  目標管理制度の意義目的                  目標管理制度の運用方法                  制度運用マニュアル検討                  目標達成度評価のポイント</p>	<p>【6】各種規程の作成                  賃金規程の作成                  賞与支給規程の作成                  人事考課規程の作成                  昇格昇進規程の作成</p>
---	--	---



**合宿塾の日程**  
 お申込みが5社になれば日程調整の上、お知らせします。

**開催場所**  
 弊社セミナー室(姫路市)

**担当コンサルタント**  
 (株)経営開発センター  
 専務取締役 阿野英文  
 一般企業・病院・福祉施設等  
 中小組織の人事賃金制度の  
 設計・運用を多数支援する



**参加費用**  
 合宿塾参加費用 30万円(設計教材等含む、1社2名まで参加可能、別途消費税)  
 宿泊費、食事費、交通費は別途ご負担ください。

参加ご希望の方は、弊社ホームページからお申込みください。